ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de mejoramiento Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA • COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA • COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO • REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS Ficha 2451757– Tecnólogo en gestión administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 24 de noviembre de 2022	**HORA INICIO: 6:30 pm**	**HORA FIN: 7:30 pm**
LUGAR: Ambiente formación torre administrativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Comercio y Servicios Risaralda**	
TEMA (S): 1. Solicitud comité de plan de mejoramiento por falta de actividades.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Plan de mejoramiento de actividades de inglés programadas durante el periodo 2022, cuarto trimestre de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Por medio de la presente Se le informa al Aprendiz que no ha cumplido con los compromisos establecidos por lo tanto se solicita el plan de mejoramiento inmediato por la falta de evidencias durante su formación y las ausencias en clase.

adjunta la tabla de actividades y la tabla de las ausencias en clase.

				APPROPRIATION			
		INITIAL REFLECTION	CONTEXTUALIZATION	DAILY ROUTINE	CREATE SENTENCES IN PRESENT SIMPLE + TECHNICAL TERMINOLOGY	WH QUESTIONS VIDEO	PAST SIMPLE FACTS IN TECHNICAL CONTEXTS
ALIX ESTEFANNIE	PEREZ GALLEGO	✓	✓				

AUSENCIAS EN CLASE.

		DATES								
		Oct 24 th	Oct 27th	Oct 31 St	Nov 3 Rd	Nov 8 th	Nov 10 th	Nov 16 Th	Nov 17 Th	Nov 21 st	Nov 24 Th
ALIX ESTEFANNIE	PEREZ GALLEGO			✓	✓	✓		✓	✓		✓

Se le manifestó al aprendiz en reiteradas ocasiones la presentación a tiempo de las evidencias y las ausencias en clase. Hasta el día de hoy no se ha puesto al día con sus actividades y siempre manifiestas excusas constantes para la asistencia a la formación.

Se acuerda citar a plan de mejoramiento para los aprendices:

ALIX ESTEFANNIE PEREZ GALLEGO – C.C 52817543

Por incumplir la presentación de actividades de la competencia de inglés.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

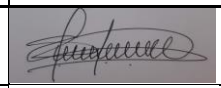
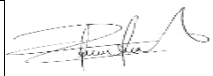
ALIX ESTEFANNIE PEREZ GALLEGO 1- **DAILY ROUTINE** – video of each action during the day 2- **CREATE SENTENCES IN PRESENT SIMPLE + TECHNICAL TERMINOLOGY :** Sentences based on administrative management context, with some speaking exercises 3- **WH QUESTIONS VIDEO:** Video with a classmate of your personal information using the Wh – questions . **Seguimiento a la asistencia en clase en todas las jornadas de formación**	**Juan Manuel Bustamante**	**24 de NOVIEMBRE de 2022 Al 28 de NOVIEMBRE**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nombre Completo	No Cedula	Empresa	Firma
		SENA/ Cio y SS	
Juan Manuel Bustamante	**9.860.734**	**SENA/ Cio y SS**	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 002 DEL DÍA 24 - DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) PLAN DE MEJORAMIENTO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	ALIX ESTEFANNIE PEREZ GALLEGO	52817543			Aprendiz	gilmore_lala@hotmail.com	3138770787	
2	JUAN MANUEL BUSTAMANTE	9860734		x	Contratista	Juanma0505bv@gmail.com	3216518332	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
1O								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								